|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области****«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации****Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**

2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| **2.** СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| **3.** УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 | 910 |

**1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# «ОП.04. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

* + 1. Дошкольное образование.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в качестве примерной при разработке программ по педагогическим специальностям.

# Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения дисциплины в организациях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

***Целью дисциплины*** является формирование правовых компетенций в процессе профессиональной подготовки студентов, представлений о правовых принципах и механизмах организации и функционирования образовательных учреждений и воспитание гражданской ответственности, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам.

## Задачи дисциплины:

* + - * изучить необходимые нормативно-правовые документы, регулирующие профессиональную сферу деятельности;
			* формировать понимание методов и способов правового регулирования профессиональной деятельности;
			* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским-процессуальным и трудовым законодательством;
			* использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

## уметь:

* + - * использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;
			* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
* анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

## знать:

* + - * основные положения [Конституции](http://www.zakonprost.ru/konstitucija-rf/) Российской Федерации;
			* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
			* понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной направленности;
			* основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта;
			* правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта;
			* социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта;
			* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
			* правила оплаты труда;
			* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
			* виды административных правонарушений и административной ответственности;
			* нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

# Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | **12** |
| лабораторные работы | **-** |
| практические занятия | **12** |
| контрольные работы | **-** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **12** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)*(если предусмотрено)* |  |
| Написание рефератовВнеаудиторная самостоятельная работа |  |
| *Итоговая аттестация в форме зачёта* |

# Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Право и законодательство** | ***18*** |  |
| **Тема 1.1.****Законодательство в Российской Федерации** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1. Предмет, содержание и задачи дисциплины. | *2* |
| 2. Иерархия законодательства в Российской Федерации. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 |  |
| **Тема 1.2.****Конституция Российской Федерации –****основной закон государства** | Содержание учебного материала. | ***3*** |
| 1. Общее понятие Конституции, ее форма. | *2* |
| 2. Классификация Конституций. | *2* |
| 3. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |  |
| **Тема 1.3.****Конституционные основы правового статуса личности** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1.Право человека и гражданина в Конституции РФ. | *3* |
| 2. Основы правового статуса личности. | *3* |
| 3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. | *3* |
| 4. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. | *3* |
| 5. Гарантии конституционных прав и свобод личности. | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 |  |
| **Тема 1.4.****Государственная политика в области образования** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1.Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация. | *2* |
| 2. Закон РФ «Об образовании»: основные положения. | *3* |
| 3. Государственные гарантии прав граждан в сфере образования. | *2* |
| 4. Социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры испорта. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |  |
| **Раздел 2.** | ***Правовое регулирование трудовых отношений*** | ***9*** |
| **Тема 2.1****Понятие трудового договора, порядок** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1. Понятие и сущность трудового договора. | *3* |
| 2.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | *3* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **заключения и его прекращения.** | 3. Правила оплаты труда. |  | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 |  |
| **Тема 2.2****Заработанная плата** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1. Правовое регулирование заработной платы. | *2* |
| 2.Тарифная система, надбавки и доплаты. | *2* |
| 3. Порядок выплаты заработной платы. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |  |
| **Раздел 3.** | ***Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешени споров*** | ***9*** |
| **Тема 3.1 Защита****нарушенных прав** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав. | *3* |
| 2. Индивидуальные трудовые споры. | *3* |
| 3. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. | *3* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 1 |  |
| **Тема 3.2 Административные правонарушения и административная ответственность** | Содержание учебного материала | ***3*** |
| 1. Административная ответственность. | *2* |
| 2. Виды административных правонарушений. | *2* |
| 3. Судебный порядок разрешения споров. | *2* |
| Самостоятельная работа обучающихся | 2 |  |
| **Всего:** | 36 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# Интерактивные формы занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема занятия | Вид занятия | Интерактивная форма |
| 1 | Законодательство в Российской Федерации (2 ч.) | Л | Интерактивное выступление |
| 2 | Конституция Российской Федерации – основной закон государства (2 ч.) | Л | Бинарная лекция |
| 3 | Понятие трудового договора, порядок заключения и его прекращения (2 ч.) | Л | Бинарная лекция |
| 4 | Заработанная плата (2 ч.) | Л | Интерактивное выступление |
| 5 | Административные правонарушения и административная ответственность (2 ч.) | Л | Интерактивное выступление |
| 10 занятий в интерактивной форме составляют 40**%** аудиторных занятий |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

* компьютеры;
* электронно-вычислительная техника;
* лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант»,

«КонсультантПлюс»;

* мультимедиапроектор.

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

# Основные источники

1. Кузибецкий, А. Н. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения [Текст] : учеб. пособие для студ. сред. проф. заведений / А. Н. Кузибецкий, В. Ю. Розка, Т. Б. Руденко. – М. : Академия, 2010. – 208 с.
2. Хабибулин, А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. Хабибулин, К. Мурсалимов – М. : Инфра-М, 2010 – 336 с.

# Дополнительные источники

1. Резер, Т. Основы права и правового обеспечения профессиональной деятельности преподавателя [Текст] : учеб. пособие / Т. Резер. – М. : ВЛАДОС-ПРЕСС, 2008. –136 с.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 249 с.
3. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб пособие / М. Ю. Федорова. – М. : Академия, 2009. – 192 с.
4. Федорова, М. Ю. Образовательное право [Текст] : учеб. пособие – М.

: ВЛАДОС, 2003. – 320 с.

# Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гражданский процессуальный кодекс // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
2. Закон РФ «Об образовании» // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
3. Кодекс об административных правонарушениях // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
4. Конституция Российской Федерации // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
5. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
6. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников» // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
7. Трудовой кодекс РФ // Гарант – [http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/)
8. Электронный ресурс «Государственная политика в области образования» – <http://www.edu.ru/index.php?page_id=105>
9. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки****результатов обучения** |
| **Уметь**:* использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта, в профессиональной деятельности;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
 | *Формы контроля обучения:** устный опрос,
* тестирование,
* контрольные работы,
* практические задания,
* домашнее задание творческого характера,
* проблемные задания.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.**Знать**:* основные положения [Конституции](http://www.zakonprost.ru/konstitucija-rf/) Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* понятие и основы правового регулирования в области образования, физической культуры и спорта, в том числе регулирование деятельности общественных объединений физкультурно-спортивной направленности;
* основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования, физической культуры и спорта;
* правовое положение коммерческих и некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта;
* социально-правовой статус учителя, преподавателя, организатора физической культуры и спорта;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок

разрешения споров. | *Методы оценки результатов обучения:** традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу,
* накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
 |

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Во время *лекционных и практических занятий* по дисциплине «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо особое внимание студентов обратить на:

## Конспектирование и составление планов

Уважаемый студент! Прежде чем начать конспектировать литературу, уясните особенности и отличия таких видов конспектов, как план-конспект, текстуальный (цитатный), свободный, тематический, схематический.

Помните, что основными требованиями к написанию конспекта являются:

* системность и логичность изложения материала;
* краткость;
* убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию, прочитайте текст, отметьте в нем новые слова, непонятные места, имена, даты. Выберите вид конспекта, который будете составлять:

*а) план-конспект* –сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект краток, прост, быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения. Все это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

1. Составьте план прочитанного текста.
2. Разъясните кратко и доказательно каждый пункт плана, выберите разумную и эффективную форму записи.
3. Сформулируйте и запишите вывод.

*б) текстуальный (цитатный) конспект* –конспект, созданный из отрывков подлинника –цитат. Он строится из высказываний автора, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно. Однако он не способствует активной мыслительной работе, как правило, служит только иллюстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выпишите их в тетрадь.
3. Прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом.
4. Сделайте общий вывод.

в) *свободный конспект* –это сочетание выписок, цитат, тезисов. Он требует серьезных усилий при составлении; в высшей степени способствует усвоению материала, требует умения активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, изучите их и глубоко осмыслите.
2. Сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

г) *тематический конспект* –конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии.
2. Мысленно оформите прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, коротко, своими словами изложите осознанный материал. Составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в виде простого плана.

Выясните в словаре значение новых непонятных слов, выпишите их в рубрику «Заметки» рабочей тетради.

Перед тем как сдать работу преподавателю, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

Начиная составление тезисов, познакомьтесь с содержанием материала. Обратите внимание на шрифтовые выделения: эта подсказка поможет Вам в работе. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием). Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).

Осмыслив суть выделенного, сформулируйте его своими словами или найдите подходящую формулировку в тексте. Тезисы пронумеруйте –это позволит сохранить логику авторских суждений.

## Составление реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4–6 научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы реферата, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата.

В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме реферата.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источников, автор может дать свой анализ рассматриваемой проблемы, рассмотреть достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. При этом такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором реферата в школе, студенческой группе, среди родителей и т. д.

Приступая к подготовке реферата, действуйте по следующей схеме:

1. Ознакомьтесь с предложенными темами рефератов, подумайте и по согласованию с преподавателем выберите тему для своего реферата.
2. Подберите в библиотеке института, а также в библиотеках города соответствующую литературу для реферирования. Если Вы готовили для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, можете воспользоваться ими для составления реферата.
3. Пользуясь закладками, отметьте наиболее существенные места или сделайте выписки.
4. Составьте план реферата.
5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный Вами план, напишите реферат, в заключении которого

обязательно выразите свое отношение к излагаемой теме и ее содержанию.

1. Прочитайте текст и отредактируйте его.
2. Проверьте правильность оформления реферата (титульный лист; текст на одной стороне машинописного листа, наличие правильно оформленного плана, широкие поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), в конце реферата –список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска; два чистых листа в конце реферата для написания рецензии преподавателя). После подготовки реферата напишите текст своего выступления на семинарском занятии, где будет проходить защита рефератов студентов Вашей подгруппы. Время выступления – 5-7 минут. Продумайте ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.